



SCADENZA IL 02/06/2022 ore 12:00

AVVISO PUBBLICO

**AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75, E SS.MM.II.
FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO
DEL COMPARTO SANITÀ DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione delle deliberazioni n. 402 del 14/04/2022 e n. 503 del 12/05/2022 si comunica che questa Azienda ha indetto pubblico avviso ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e ss.mm.ii., finalizzato alla stabilizzazione di personale precario del Comparto Sanità, di qualifica non dirigenziale, per la copertura delle sottoelencate figure professionali:

- **Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D);**
- **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Cat. D);**
- **Operatore Socio Sanitario (Cat. B, livello economico super Bs);**
- **Assistente Amministrativo (Cat. C);**

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il trattamento economico è quello previsto, per i corrispondenti profili professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

2. REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego.
 - 1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

3. REQUISITI SPECIFICI:

- a) Essere stato in servizio presso l'ASL2 – Azienda Sociosanitaria Ligure, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento in uno dei profili indicati nel bando;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o avviso per titoli/esami o per colloquio, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato nel periodo 01.01.2015 al 31.12.2022, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativo, per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo/disciplina;
- d) l'anzianità di servizio può essere stata maturata anche presso altre aziende del servizio sanitario nazionale o presso enti e istituzioni di ricerca anche con diverse forme di lavoro flessibile. Sono comunque ammessi alla procedura, con i limiti stabiliti di seguito, anche coloro che hanno maturato successivamente i 3 anni di servizio e coloro che li matureranno entro il 31.12.2022 sulla base di contratti a termine già stipulati;
- e) non essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Si precisa che, secondo quanto disposto dalla normativa, nel calcolo dell'anzianità di servizio NON verranno conteggiati periodi di lavoro svolti con contratto di lavoro interinale.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso, debitamente datata e sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, a pena di esclusione dall'avviso, al Direttore Generale, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda, corredata dai prescritti documenti e titoli, dovrà essere presentata entro il termine di scadenza sopra fissato, con una delle seguenti modalità:

- In forma cartacea, spedita a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:
A.S.L. 2 Sistema Sanitario Regione Liguria – Ufficio Protocollo – Piazza Pertini n. 10 -

17100 Savona con indicazione sulla busta della dicitura “Oggetto: avviso di selezione pubblica finalizzato alla stabilizzazione di personale precario del comparto sanità di qualifica non dirigenziale, ai sensi dell’art. 20, comma 1, del d.lgs. 25 maggio 2017 e s.m.i.”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante.

- Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl2.liguria.it

avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato.pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il/la candidato/a non è titolare.

La domanda può essere corredata di sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi dell’articolo 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (“Codice dell’amministrazione digitale”).

Non è ammessa altra forma di presentazione.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l’invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso, a pena di esclusione del/della candidato/a dalla procedura.

La domanda di partecipazione all’avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabili. Non sarà valutata, ai fini dell’ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L’Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

La partecipazione all’avviso comporta l’accettazione senza riserve, da parte dei/delle candidati/e, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N..

Nella domanda (mod. 1) i/le candidati/e devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, in particolare:
 - di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
 - di essere iscritto, ove previsto, all'Albo/Ordine del relativo profilo professionale, indicando il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;
- relativamente ai servizi prestati:
 - il nome dell'Azienda presso il quale il servizio a tempo determinato è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale, qualifica e durata totale del periodo di lavoro prestato;
 - la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato, tempo pieno, ridotto);
 - nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato e il numero di ore settimanali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata ove inviare eventuali comunicazioni, il domicilio ed il numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della PEC e del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di PEC o di domicilio, indicati nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostituzione di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come indicato nello schema di domanda. L'Azienda è tenuta a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'A.S.L. 2 per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere allegati direttamente alla domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia completa cartacea o informatica (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione) della domanda stessa, **a pena di esclusione**.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità prescritte dal presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore S.C. Risorse Umane dell'ASL2, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

7. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA STABILIZZARE:

Qualora le istanze di stabilizzazione risultino in numero superiore rispetto alle disponibilità dei posti ricopribili previsti nel Piano del Fabbisogno di Personale 2019/2021, o dei limiti di spesa del medesimo determinati, si darà priorità di assunzione nel seguente ordine:

1. personale che ha maturato i requisiti entro il termine di presentazione delle domande individuato dal bando;

2. a parità della precedente condizione, chi risulti in servizio presso l'ASL2 alla data di scadenza del bando (anche in considerazione dell'esigenza di assicurare la massima continuità nella gestione dei servizi in questa fase di emergenza da epidemia da COVID 19);
3. a parità delle suddette condizioni, coloro che avranno maturato il requisito dell'anzianità di 3 anni al 31.12.2022, sulla base di un contratto a tempo determinato già in essere alla data di scadenza del bando.

In caso di ulteriore parità di condizioni, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31.12.2022.

Resta inteso che, a fronte di eventuali istanze, finalizzate ad accedere al percorso di stabilizzazione, qualora formulate da parte di soggetti che risultino esseri stati comunque in servizio alla data del 22.06.2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017), ai sensi dell'art. 20, c. 12 della predetta norma, ma in oggi anche non presenti in Azienda, sarà riconosciuta priorità rispetto alle fattispecie di cui ai precedenti punti.

L'Azienda potrà sviluppare il programma di stabilizzazione nei successivi esercizi attraverso la rimodulazione del Piano del Fabbisogno di Personale anche delle annualità successive tenendo conto del contingente complessivo delle unità da stabilizzare.

L'Azienda procede alla stabilizzazione solamente per i posti espressamente contemplati nel Provvedimento di approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale per l'anno di riferimento, come validato dall'Ente Regione.

8. PERIODO DI PROVA:

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso sono soggetti al periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L..

9. NOMINA E ADEMPIMENTI DEGLI AVENTI DIRITTO:

La nomina dei vincitori e di coloro che, a seguito dell'eventuale utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, dovranno, a pena di decadenza dell'assunzione medesima:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, al seguente indirizzo: personale.concorsi@pec.asl2.liguria.it, con le modalità descritte nel presente avviso di selezione, ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo u.concorsi@asl2.liguria.it;

Nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio Medicina del lavoro dell'ASL2 e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, previa sottoscrizione del contratto individuale, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, previo completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

L'assunzione a tempo indeterminato in servizio, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza.

Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica **comunque** la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini n. 10, Savona,

Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE:

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio alle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni, 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404612-4675-4915).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

Fto. IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dott. Pietro Degliangioli)